
Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 1/2020/2021

DYREKTORA ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w CHOTYŁOWIE

z dnia 1 września 2020 r.

PROCEDURY OCHRONY DZIECI, UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W CHOTYŁOWIE PRZED COVID-19

Spis treści

Zasady ogólne.....	3
Ogólne zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i pracownikom Zespołu Placówek Oświatowych w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19	3
Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem COVID-19.....	4
Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 u pracownika	5
Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika obsługi.....	5
Przedszkole Samorządowe w Chotyłowie	7
Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola	7
Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi	8
Procedura wyjścia grupy do ogrodu/na plac zabaw	9
Procedura pobytu grupy w ogrodzie/na placu zabaw	10
Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych.....	10
Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki przedszkolnej oraz wydawania posiłków w czasie epidemii.....	11
Procedura dezynfekcji zabawek	12
Szkoła Podstawowa w Chotyłowie	14
Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów do Szkoły Podstawowej w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19	14
Procedura dotycząca organizacji nauki w Szkole Podstawowej w Chotyłowie.....	15
Procedura organizacji zajęć wychowania fizycznego dla uczniów Szkoły Podstawowej w Chotyłowie	17
Procedury wypożyczania i zwrotu książek w bibliotece w Szkole Podstawowej w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19.....	18
Procedury organizacji zajęć świetlicowych w Szkole Podstawowej w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19	19
Procedury wydawania posiłków w Szkole Podstawowej w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19	20
Materiały dodatkowe	21
KARTY MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI	22
OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA (SZKOŁA)	23
OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA (PRZEDSZKOLE)	24

Zasady ogólne

Ogólne zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i pracownikom Zespołu Placówek Oświatowych w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19

W Przedszkolu samorządowym w Chotyłowie i w Szkole Podstawowej w Chotyłowie, w związku z ogłoszonym okresem pandemii COVID-19 podejmuje się następujące działania:

1. Wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy Zespołu Placówek Oświatowych w Chotyłowie poinformowani zostali o zasadach bezpieczeństwa, obowiązujących podczas pandemii COVID-19.
2. Umieszczono w widocznym miejscu przed wejściem do Przedszkola informację dla Rodziców o konieczności przekazywania dziecka pracownikowi obsługi (wyposażonemu w maseczkę/przyłbicę i rękawiczki), który po zdezynfekowaniu rąk dziecka wprowadza je do szatni przedszkolnej.
3. Umieszczono pojemniki z płynem dezynfekującym na drzwiach wejściowych do budynku Przedszkola i Szkoły Podstawowej. Pracownik obsługi, wracając po kolejne dziecko dezynfekuje ręce. Analogicznie pracownik postępuje przy wydawaniu dzieci rodzicom. Główny Inspektor Sanitarny nie zaleca stosowania środków dezynfekujących do rąk w stosunku do dzieci, które nie ukończyły 6 r. ż.
4. Zakupiono termometry bezdotykowe do mierzenia temperatury.
5. W przypadku użycia termometru dotykowego do mierzenia temperatury, termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
6. Wywieszono w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcje, dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
7. Zapewniono sprzęt i środki do dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów.
8. Monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów.
9. Przestrzegane są zalecenia, dotyczące wymaganego dystansu przestrzennego między personelem (minimum 1,5 metra).
10. Ograniczono do minimum czas przebywania rodziców dziecka w placówce.
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w obiekcie osób postronnych.
12. Odbywa się bieżące dezynfekowanie toalet, klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
13. Personel sprzątający jest wyposażony i przestrzega używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.

14. W związku z zagrożeniem zarażeniem COVID-19 przedszkole ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałyby zagrożenie dzieci oraz personelu.
15. Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
16. Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
17. Poinformowano wszystkich pracowników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

Procedura postępowania

w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem COVID-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie kontaktuje się z dyrektorem, który wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
2. Uczeń jest natychmiast odizolowany od reszty grupy i przebywa w osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
3. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie (w ciągu godziny zegarowej) odebrać ucznia ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
4. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżyli się do chorego ucznia, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Nauczyciel otwiera okno.
6. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
7. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru uczniów ze szkoły.
8. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy chorobowe w momencie przyścia do szkoły.
9. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 lub przebywania członków rodziny na kwarantannie.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedury zapobiegawcze: podejrzanie zakażenia koronawirusem u pracownika obsługi

1. Personel obowiązkowo zapoznany zostaje z wprowadzonym protokołem, związanym z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy

niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu A, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy ustalić listę pracowników, którzy mieli kontakt z chorą osobą i odizolować ich w pomieszczeniu B.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Przedszkole Samorządowe w Chotyłowiu

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka zgłasza do dyrektora przedszkola potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania oświadczenia, które jest załącznikiem do procedury.
2. Do przedszkola rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola w czystych, świeżych ubraniach przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do przedszkola wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 m. Do szatni przedszkola wchodzi z dzieckiem/dziećmi tylko jeden rodzic/opiekun dziecka/dzieci.
6. Rodzic do przedszkola przychodzi w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
7. Rodzic przed wejściem do przedszkola jest zobowiązany do skorzystania z płynu dezynfekcyjnego.
8. Dziecku przy wejściu do przedszkola mierzona jest temperatura. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 38°C. Pomiar temperatury odbywa się codziennie.
9. Dziecko do przedszkola nie przynosi żadnych zabawek, poduszek i innych przedmiotów.
10. Rodzic wchodzi do szatni, rozbiera dziecko i przekazuje dziecko osobie upoważnionej. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum. W szatni może przebywać maksymalnie 8 osób (4 dorosłych, 4 dzieci).
11. Rodzic /prawny opiekun przebywający na terenie przedszkola ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
12. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko zauważy, że dziecko ma objawy infekcji, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzic odbierający dziecko powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przy wejściu do przedszkola powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi przedszkola i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do szatni przedszkolnej,

zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

3. Nauczyciel przygotowuje dziecko do wyjścia poza teren przedszkola.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw przeprowadza do oczekujących rodziców, pracownik placówki przebywający w holu przedszkola, po zgłoszeniu przybycia rodzica do przedszkola.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przekazuje rodzicowi pracownik placówki.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać od nauczyciela poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny, a także poprzez dziennik elektroniczny. Ograniczony do minimum jest bezpośredni kontakt rodzica z nauczycielem.

Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdko elektryczne, stan mebli i krzesłek.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić Dyrektora przedszkola.
3. Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela/woźna powinna zadbać o wywietrzenie sali.
4. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
5. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
6. Należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą z placówki do domu prac plastycznych.
8. Jeżeli podczas pobytu w sali wykorzystywane są przybory lub sprzęty sportowe (obręcze, piłki) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
9. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.
10. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.

12. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
13. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
14. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
15. Dzieci bawią się w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach.
16. Zabawki używane przez dziecko są odkładane do kosza na „używane zabawki” i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
17. Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, kaszel, duszności, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
19. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
20. Dzieci leżakują bez zmiany odzieży.

Procedura wyjścia grupy do ogrodu/na plac zabaw

1. Przedszkole organizuje wyjścia, spacer na teren przy przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystają z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie z wydzielonej strefy – strefy nie można zmieniać w danym dniu.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. W szatni może przebywać jedna grupa, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie 1,5 metra.
5. Dziecko w szatni dokonuje czynności samoobsługowych, przy pomocy nauczyciela bądź pracownika obsługi przygotowuje się do wyjścia na dwór: ubiera kurtkę, buty itp. i czeka w wyznaczonym miejscu.
6. Przed wyjściem z budynku przedszkola nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci, powrót do budynku przedszkola odbywa się po sprawdzeniu liczby dzieci.
7. Po skończonym dniu zabawy sprzęty na placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym.

Procedura pobytu grupy w ogrodzie/na placu zabaw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z przedszkolnego placu zabaw, będą mogły spacerować po przedszkolnym terenie – przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Plac zabaw jest podzielony na dwie strefy. Każda grupa ma swoją strefę. Dzieci nie spotykają na placu, wychodzą o wyznaczonej godzinie.
3. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
4. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
5. Podczas pobytu na placu zabaw zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
7. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
8. Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci.
9. Po wejściu do budynku przedszkolnego dzieci myją ręce wodą z mydłem bakteriobójczym.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel wykonuje te zabiegi, bądź zgłasza ten fakt lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.

6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umyć ręce według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.
7. Urządzenia sanitarne, z których korzystają wychowankowie, są regularnie myte i dezynfekowane.

Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki przedszkolnej oraz wydawania posiłków w czasie epidemii

1. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Pracownicy powinni utrzymać odległość 1,5 m między stanowiskami pracy.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w pkt. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochronne w postaci maseczek/przyłbic, rękawic oraz fartuchów ochronnych.
4. Pracownicy kuchni przystępują do obróbki surowców po uprzednim założeniu odzieży ochronnej oraz dokładnym umyciu rąk.
5. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Wszystkie termosy oraz naczynia w których dostarczane są posiłki do kuchni przedszkolnej, są myte i dezynfekowane.
7. Posiłki wydawane są przez personel kuchenny wyposażony w maseczki lub przyłbice ochronne oraz rękawiczki jednorazowe.
8. Przed podaniem posiłku przeprowadzana jest dezynfekcja powierzchni oraz sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
9. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa. Dzieci korzystające z posiłków wchodzi do stołówki, po uprzednim umyciu lub zdezynfekowaniu rąk, siadają w wyznaczonym miejscu gdzie przygotowane jest już przypisane dla nich naczynie z posiłkiem oraz napojem. Po skończonym posiłku pozostawiają naczynia i wychodzą.
10. W celu ograniczenia ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa, stosuje się zmianowy system wydawania posiłków w następujących godzinach:

	5-6 latki	Dezynfekcja	3-4 latki
Śniadanie	8.20 - 8.45	8.45 - 9.00	9.00 - 9.20
Zupa	10.20 -10.35	10.35 - 10.45	10.45 - 11.00
Drugie danie	12.00 -12.20	12.20 - 12.40	12.40 - 13.00
Podwieczorek	14.00 - 14.15	14.15 - 14.20	14.20.- 14.35

11. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane.
12. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są wstępnie w zlewie, a następnie dezynfekowane w maszynie myjąco-wyparzającej (z funkcją wyparzania w 90°C).

Procedura dezynfekcji zabawek

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia przedszkola w dobie epidemii COVID-19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48- godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
3. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

W czasie epidemii COVID-19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie indywidualnych przyborów szkolnych, trzymanyh w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz mydło.
Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga użycia płynu do dezynfekcji.

Szkoła Podstawowa w Chotyłowie

Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów do Szkoły Podstawowej w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
3. Przy wejściu do budynków szkoły zamieszczono informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.
4. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły.
5. Osoba przyprowadzająca i odbierająca ucznia musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie szkoły wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji dłoni lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci klas I-III powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Rodzice przyprowadzają dziecko do placówki w godzinach od 7.45 – 8:00.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej (szatni)z zachowaniem zasady – 1 rodzic z jednym dzieckiem, maksymalnie 8 osób: czworo rodziców i 4 dzieci).
8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca ucznia przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi oraz zobowiązana jest opuścić szkołę bez zbędnej zwłoki.
9. Rodzice/opiekunowie uczniów nie przekraczają obowiązujących stref przebywania, nie powinni chodzić z dzieckiem po terenie szkoły.
10. Pracownik szkoły dopilnowuje, by przed wejściem do szkoły, dziecko dokonało dezynfekcji rąk przeznaczonym do tego środkiem.
11. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel z zachowaniem dystansu społecznego sprowadza uczniów do szatni lub świetlicy szkolnej.
12. Dziecko przebywające w świetlicy, na prośbę rodzica, jest odbierane przez wyznaczonego pracownika, który sprowadza do szatni. Następnie prowadzi je do strefy wyznaczonej i przekazuje rodzicowi. Po wykonaniu zadania dezynfekuje ręce.
13. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka w uzasadnionych przypadkach.
14. W przypadku podejrzenia objawów choroby u dziecka, nauczyciel mierzy uczniowi temperaturę termometrem bezdotykowym. Jeżeli pomiar wykaże temperaturę wyższą niż 38°C, uczeń zostaje w miejscu izolowanym pod opieką pracownika szkoły do czasu

odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły (w ciągu godziny zegarowej).

15. Pracownik, któremu zlecono obowiązki związane z opieką nad dzieckiem znajdującym się w miejscu izolowanym, ubrany jest w fartuch ochronny, wyposażony w przyłbicę lub maseczkę oraz rękawice ochronne. Zachowuje dystans minimum 1,5 metra w stosunku do rodzica/opiekuna dziecka.

Procedura dotycząca organizacji nauki w Szkole Podstawowej w Chotyłowie

Wariant A – nauczanie stacjonarne

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie zdrowe dzieci, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzić dziecka do placówki.
3. Uczniowie nie wnoszą na teren szkoły żadnych rzeczy z domu.
4. Przebywanie osób z zewnątrz ograniczone jest do koniecznego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona na usta i nos, rękawiczki/dezynfekcja rąk, tylko zdrowe osoby).
5. Nauczyciele stale monitorują samopoczucie uczniów i stan ich zdrowia. W przypadku zaobserwowania dolegliwości zdrowotnych, stwierdzenia podwyższonej temperatury (pomiar termometrem) wyprowadzają dziecko z sali zajęć i przeprowadzają do wyznaczonego, odizolowanego pomieszczenia. Pozostawiają dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.
6. Informują natychmiast o tym fakcie rodziców i Dyrektora Szkoły.
7. Wyznaczony pracownik towarzyszy dziecku do chwili odebrania przez rodzica lub opiekuna (zgodnie z oddzielną procedurą).
8. Rodzice po otrzymaniu telefonu ze szkoły w trybie natychmiastowym są zobowiązani do odebrania dziecka. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku kontaktu z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, szkoła powiadomi właściwe instytucje.
9. Rodzice z odebraniem ze szkoły dzieckiem udają się do lekarza pierwszego kontaktu.
10. Każda klasa ma przydzieloną salę lekcyjną, w której odbywają się wszystkie zajęcia.
11. Wyjątkiem są zajęcia z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego. Uczniowie wchodząc do sal, w których odbywają się w/w zajęcia, każdorazowo dezynfekują ręce, a po zakończeniu zajęć sale są wietrzone i dezynfekowane.
12. W sali odległości pomiędzy uczniami powinna wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
13. Nauczyciele przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

14. Nauczyciel podczas zajęć nie dopuszcza do bezpośrednich kontaktów między uczniami.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali, w której przebywa grupa uczniów, usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
17. Nauczyciel/wychowawca na pierwszych zajęciach wyjaśnia uczniowi/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
18. Nauczyciele regularnie wietrzą salę, w której przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę. Dokonują tego w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Część wspólna wietrzona jest przez pracownika szkolnego co najmniej raz na godzinę podczas lekcji.
20. Nauczyciel dba o to, aby uczniowie często i regularnie myli dłonie.
21. Zapewniona jest taka organizacja pracy, aby uniemożliwić spotkanie się ze sobą poszczególnych grup – zarówno podczas ewentualnej aktywności sportowej i rekreacyjnej, jak i w czasie przerwy obiadowej.
22. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają na korytarzach w wyznaczonych dla ich klasy strefach.
23. W czasie pobytu w stołówce uczniowie siedzą przy stolikach wyznaczonych dla ich grupy klasowej.
24. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów.
25. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
26. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
27. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienności grup i dystansu pomiędzy nimi.
28. Nauczyciele ograniczają aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
29. Uczniowie poszczególnych klas podczas przerwy nakładają maseczki i przebywają w wyznaczonych strefach na korytarzach szkolnych. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela, który pilnuje dystansu pomiędzy nimi.
30. Do odwołania nie będą odbywały się wyjścia poza obręb placówki. Uczniowie mogą korzystać jedynie z boiska szkolnego oraz z terenów przyszkolnych przy zachowaniu zmienności grup i dystansu pomiędzy nimi.
31. Do odwołania nie organizuje się żadnych imprez okolicznościowych.
32. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela

lub pomoc nauczyciela/woźną. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.

33. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów zachowując reżim sanitarny.
34. Nauczyciel obserwuje uczniów podczas zajęć, ingeruje w konflikty między uczniami, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
35. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece uczniach.
36. Każdego dnia sala, ławki, krzesła (i inne sprzęty) będą dezynfekowane zalecanymi preparatami. Każdorazowa dezynfekcja odnotowywana jest w karcie monitorowania dezynfekcji.

Wariant B – nauczanie hybrydowe (kształcenie mieszane)

1. Zajęcia klas I-III odbywają się stacjonarnie.
2. Zajęcia dla klas IV-VIII:
 - a) zajęcia lekcyjne odbywają się w sposób rotacyjny w ten sposób, że pierwszy tydzień zajęć w systemie stacjonarnym odbywa się dla klas IV-VI. W tym czasie klasy VII-VIII korzystają z nauczania w formie zdalnej. W kolejnym tygodniu następuje zmiana i w systemie stacjonarnym odbywają się zajęcia dla klas VII-VIII, a klasy IV-VI korzystają z nauczania zdalnego.
3. Po dwóch tygodniach funkcjonowania nauki w trybie hybrydowym zostaną podjęte dalsze decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły, które będą uzależnione od rozwoju sytuacji epidemicznej.

Wariant C – nauczanie zdalne

1. Zawieszane zostają wszystkie zajęcia stacjonarne. Nauczanie odbywa się tylko w formie zdalnej, zgodnie z ustalonym Regulaminem przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zespole Placówek Oświatowych w Chotyłowie, uwzględniającym wypracowane formy nauczania zdalnego (platforma TEAMS).

Procedura organizacji zajęć wychowania fizycznego dla uczniów Szkoły Podstawowej w Chotyłowie

1. Zajęcia wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej w Chotyłowie odbywają się według planu zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego po dzwonku na lekcję udaje się do strefy, w której przebywają uczniowie danej klasy i sprowadza ich do hali sportowej lub na boisko szkolne po wcześniejszej zmianie obuwia.

4. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowa dezynfekcja rąk. Dezynfekcja rąk obowiązuje również po zajęciach wychowania fizycznego.
5. Uczniowie korzystają z szatni przysali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując dystans społeczny (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy przebywa w wyznaczonym miejscu również zachowując dystans społeczny.
6. Obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych na terenie sali gimnastycznej i szatni przy sali gimnastycznej w czasie zajęć wychowania fizycznego.
7. Uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
9. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
10. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą przeprowadzane na boisku szkolnym.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte lub uniemożliwiony będzie do nich dostęp.
12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą myte lub dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
13. Sprzęt sportowy oraz powierzchnia sali gimnastycznej będą myte i dezynfekowane po każdym dniu zajęć.

Procedury wypożyczania i zwrotu książek w bibliotece w Szkole Podstawowej w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19

1. Nauczyciel bibliotekarz pracuje zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego (dezynfekcja rąk, zakrywanie nosa i ust przyłbicą lub maseczką, wietrzenie pomieszczeń).
2. Uczniowie mogą wypożyczać książki zgodnie z godzinami pracy biblioteki.
3. Uczniowie nie mają wolnego dostępu do księgozbioru.
4. Uczniowie klas I-III mają możliwość wypożyczenia książek zaproponowanych przez nauczyciela bibliotekarza lub lektur szkolnych, zamówionych przez wychowawcę. Książki dostarczane są przez nauczyciela bibliotekarza bezpośrednio do sal lekcyjnych.
5. Zwrot książek odbywa się w czasie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza zgodnie z ustalonym harmonogramem dla poszczególnych klas.
6. Zwrócona książka podlega 48 godzinnej kwarantannie.
7. Uczniowie klas IV-VIII mają możliwość wypożyczenia książek zamawiając pozycje u nauczyciela bibliotekarza poprzez bezpośredni kontakt, stronę biblioteki

- na Facebooku, dostępne szkolne media społecznościowe bądź poprzez listę przekazaną nauczycielowi wychowawcy.
8. Zamówione książki dostarczane są bezpośrednio przez nauczyciela bibliotekarza.
 9. Zwrot książek odbywa się według ustalonego harmonogramu:
 - Klasa IV – poniedziałek 8.45 – 8.55
 - Klasa V – wtorek 8.45 – 8.55
 - Klasa VI – środa 8.45 – 8.55
 - Klasa VII – czwartek 8.45 – 8.55
 - Klasa VIII – piątek 10.35 – 10.55.
 10. Istnieje możliwość wypożyczenia książki w czasie przeznaczonym dla uczniów innej klasy, ale tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
 11. Zwrot książek odbywa się według tego samego harmonogramu. Oddawane książki muszą mieć dołączoną kartkę z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą, do której uczęszcza.
 12. Zwrócone książki podlegają 48 godzinnej kwarantannie.
 13. Podręczniki szkolne zostają wydane w pakietach wychowawcom klas, którzy rozdają gotowe, oznakowane zestawy podręczników uczniom.
 14. Zwrot podręczników odbywa się według ustalonego przed końcem roku szkolnego przez nauczyciela bibliotekarza harmonogramem.
 15. Zwracane podręczniki należy zapakować w folię lub karton i dołączyć kartkę z imieniem i nazwiskiem.
 16. Zwrócone podręczniki podlegają 48 godzinnej kwarantannie.
 17. Harmonogram wypożyczeń/zwrotów książek dla poszczególnych klas wywieszony zostanie na tablicach ogłoszeń, na drzwiach biblioteki i na stronie biblioteki szkolnej na Facebooku.

Procedury organizacji zajęć świetlicowych w Szkole Podstawowej w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. W przypadku niemożności zachowania dystansu społecznego uczniowie zobowiązani są do zakrycia ust i nosa maseczką/przyłbicą.
4. W celu skorzystania z możliwości opieki nad dzieckiem w świetlicy szkolnej rodzic zgłasza taką potrzebę do wychowawcy klasy najpóźniej do 07.09.2020 r.
5. Na podstawie kryteriów rekrutacyjnych wyłoniona jest grupa uczniów, zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach świetlicowych (lista zostaje umieszczona na drzwiach świetlicy).

6. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
7. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W czasie zajęć świetlicowych dopuszcza się przebywanie uczniów pod opieką nauczyciela na korytarzu szkolnym i placu przyszkolnym z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego,
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
15. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z uczniami w świetlicy wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują podczas zajęć, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
16. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z uczniami prezentują techniki właściwego mycia i dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonych w widocznym miejscu w szkole.
17. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z uczniami prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
18. Nauczyciele prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.

Procedury wydawania posiłków w Szkole Podstawowej w Chotyłowie w czasie pandemii COVID-19

1. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Pracownicy powinni utrzymać odległość 1,5 m między stanowiskami pracy.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w pkt. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochronne w postaci maseczek, przyłbic, rękawic oraz fartuchów ochronnych.

4. Pracownicy kuchni przystępują do obróbki surowców po uprzednim założeniu odzieży ochronnej oraz dokładnym umyciu rąk.
5. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Posiłki wydawane są przez personel kuchenny wyposażony w maseczki lub przyłbice ochronne oraz rękawiczki jednorazowe.
7. Przed podaniem posiłku przeprowadzana jest dezynfekcja powierzchni oraz sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
8. W celu ograniczenia ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa, stosuje się zmianowy system wydawania posiłków w następujących godzinach:
 - godz. 10.00 - 10.15 Klasy I-III
 - godz. 10.25 - 10.35 Klasy IV-V
 - godz. 10.45 - 11.00 Klasy VI-VIII
9. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są wstępnie w zlewie, a następnie dezynfekowane w maszynie myjąco-wyparzającej (z funkcją wyparzania w 90°C).
11. Napoje i inne dodatki do posiłków wydawane są przez obsługę.

Procedury opracowane są zgodnie z obowiązującym prawem w oparciu o zasady opracowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Dopuszcza się nanoszenie zmian w dokumencie, uwzględniających bieżące potrzeby wychowanków, uczniów i pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Chotyłowie w zachowywaniu bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID-19.

Materiały dodatkowe

Załącznik 1: Karta monitorowania dezynfekcji

Załącznik 4: Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego (szkoła)

Załącznik 5: Oświadczenie Rodzica/opiekuna prawnego (przedszkole)

KARTY MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis wykonującego	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA
(SZKOŁA)

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w ZPO w Chotyłowiu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, iż do szkoły będę posyłał tylko dziecko zdrowe, bez wyraźnych objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, duszności, wymioty, biegunka).
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka w trakcie przebywania w szkole w uzasadnionych przypadkach (wystąpienie objawów chorobowych).
4. Zostałem poinformowana/y, iż dzieci przychodzą do szkoły w maseczkach/przyłbicach i każdorazowo dezynfekują ręce.
5. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.

.....
Imię i nazwisko dziecka

klasa

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA (PRZEDSZKOLE)

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w ZPO w Chotyłowiu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, iż do przedszkola będę posyłał tylko dziecko zdrowe, bez wyraźnych objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, duszności, wymioty, biegunka).
3. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki (w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych). Przyjmuję do wiadomości ze dziecko zostanie przyjęte do przedszkola tylko z temperaturą do 38 stopni Celsjusza.
4. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz oraz będzie przychodziło codziennie w zmienianych czystych i świeżych ubraniach.
5. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w szatni może znajdować się jednorazowo maksymalnie 8 osób (4 dzieci i 4 opiekunów – jedno dziecko z jednym rodzicem/opiekunem). W przypadku gdy w szatni już przebywa maksymalna wskazana w procedurze ilość dzieci będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przez rodzica/opiekuna maseczki ochronnej, należy dezynfekować ręce.
6. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego